



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»

ПРИКАЗ

28 мая 2024 г.

№ 02-2-124

Об утверждении Правил посещения
Объединённого музея гражданской авиации
в Санкт-Петербурге

В целях обеспечения сохранности музейных предметов и музейных коллекций СПбГУ ГА, условий по организации публичного доступа в экспозиционные и выставочные залы Объединённого музея гражданской авиации в Санкт-Петербурге, исполнения Положения об Объединённом музее гражданской авиации в Санкт-Петербурге, утверждённого приказом ректора от 30.06.2023 № 02-2-151

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила посещения Объединённого музея гражданской авиации в Санкт-Петербурге (далее – Правила) (Приложение к настоящему приказу).

2. Начальнику Отдела по связям с общественностью и рекламе А. Н. Громаковой разместить копию настоящего приказа на сайте СПбГУ ГА в течение одного рабочего дня со дня его издания.

3. Контроль за исполнением Правил возложить на директора Объединённого музея гражданской авиации в Санкт-Петербурге Н. М. Сафронову.

4. Начальнику отдела делопроизводства довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений посредством системы электронного документооборота «Directum», личного кабинета и/или электронной почты.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по персоналу и молодёжной политике А. В. Белоглядова.

Ректор

Ю. Ю. Михальчевский

Правила посещения Объединённого музея гражданской авиации в Санкт-Петербурге

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила регламентируют порядок посещения экспозиций Объединённого музея гражданской авиации в Санкт-Петербурге (далее – Музей), нахождения и поведения на территории Музея.

1.2. Настоящие Правила направлены на обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций СПбГУ ГА, как объектов культурного наследия, а также на обеспечение условий для публичного предоставления посетителям экспозиций Музея, доступа к музейным предметам и музейным коллекциям и являются обязательными к безусловному выполнению всеми лицами, находящимися на территории СПбГУ ГА.

1.3. Правила обеспечивают порядок и безопасность посетителей и экспонатов и обязательны к выполнению всеми лицами, находящимися на территории СПбГУ ГА.

1.4. Территорией музейных экспозиций и коллекций СПбГУ ГА являются экспозиционные и выставочные залы, галереи Объединённого музея гражданской авиации в Санкт-Петербурге (далее – Музей), расположенные по адресу Санкт-Петербург, улица Пилотов, дом 38:

- Основная экспозиция музея – пом. №№ 333, 335, 337;
- Техническая экспозиция музея – пом. № 300;
- Лекционно-выставочный зал – пом. № 299;
- Выставочная галерея - переход из учебного корпуса в корпус столовой, 3 этаж.

1.5. Порядок работы и ответственность должностных лиц Музея за обеспечение безопасности экспозиций Музея и обслуживания посетителей определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами СПбГУ ГА.

1.6. Использование в коммерческих целях изображений любых объектов экспозиций Музея, полученных путем фото-, кино- и видеосъемки, возможно только на основе договора с СПбГУ ГА.

1.8. Осуществление фото- и видеосъемки представителями средств массовой информации осуществляется по предварительной заявке через отдел по связям с общественностью и рекламе СПбГУ ГА.

1.9. Посетители, нарушающие установленный настоящими Правилами порядок, могут быть удалены с территории СПбГУ ГА и привлечены к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Настоящие правила размещены на сайте СПбГУ ГА (https://spbguga.ru/culture-and-sport/rezhim_raboty_pravila_posesheniya/) и находятся в печатном виде непосредственно в Музее на информационной стойке.

1.11. Контроль соблюдения настоящих правил осуществляют сотрудники Музея.

1.12. Материальный ущерб, причиненный имуществу Музея по вине посетителя, должен быть возмещен посетителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Вход в экспозиции Музея и оплата услуг.

2.1. Экспозиционные и выставочные залы Музея, где организованы выставки и экспозиции с использованием музейных предметов и музейных коллекций открыты для посещения в следующем режиме:

– Основная экспозиция музея (пом. №№ 333, 335, 337): понедельник – пятница с 10.00 до 16.30;

– Техническая экспозиция музея (пом. № 300) и Лекционно-выставочный зал (пом. № 299): понедельник – пятница с 10.00 до 16.30;

– Выставочная галерея - переход из учебного корпуса в корпус столовой: понедельник – пятница с 10.00 до 16.30.

Для всех экспозиционных и выставочных залов Музея последний понедельник месяца – санитарный день.

В выходные и праздничные дни экспозиционные и выставочные залы Музея работают по согласованию с руководством СПбГУ ГА.

2.2. Вход на территорию Музея для индивидуального посещения, участия в мероприятиях и экскурсиях, осуществляется на возмездной основе.

2.3. Оплата услуг Музея по обслуживанию индивидуальных посетителей и экскурсионных услуг осуществляется в соответствии с прейскурантом, утвержденным приказом ректора СПбГУ ГА.

2.4. Оплачивая услуги Музея, посетитель принимает на себя обязательство соблюдать на территории Музея общественный порядок и установленные Правила посещения.

2.5. Оплата услуг Музея производится через кассовый аппарат Центра информационных технологий СПбГУ ГА в пом. № 139.

2.6. Организация посещения и экскурсионное обслуживание организованных групп посетителей, направляемых организациями, осуществляется на основе предварительной заявки.

2.7. Вход в здание СПбГУ ГА, где расположен Музей и оплата услуг Музея осуществляется в порядке общей очереди. Право прохода в здание и оплаты услуг Музея без очереди предоставляется следующим категориям посетителей при предъявлении подтверждающих документов и общегражданского паспорта (в случае отсутствия фотографии на подтверждающем документе):

– Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы;

– Героям Социалистического труда, Героям Труда Российской Федерации, полным кавалерам ордена Трудовой Славы;

– ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны и боевых действий, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

– военнослужащим, проходящим военную службу по призыву – солдаты, матросы, старшины;

– сотрудникам российских государственных музеев и членам ИКОМ;

– инвалидам 1-й и 2-й групп и одного сопровождающего лица;

- инвалидам 3-й группы с нарушением опорно-двигательного аппарата и одного сопровождающего лица;
- пожилым людям в возрасте старше 70 лет;
- посетителям с приобретенными заранее билетами;
- многодетным семьям;
- посетителям с детьми до 3-х лет;
- дети дошкольного возраста;
- сотрудникам и учащимся СПбГУ ГА;

2.8. Цены на услуги Музея устанавливаются приказом ректора СПбГУ ГА в соответствии с Письмом Минэкономки РФ от 20.12.1995 г. № 7-1026 «О методических рекомендациях по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары, услуги».

2.9. На сайте СПбГУ ГА (https://spbguga.ru/culture-and-sport/rezhim_raboty_pravila_posesheniya/) и на информационных носителях на территории Музея размещен перечень лиц, имеющих право на посещение экспозиций СПбГУ ГА:

- по льготной стоимости;
- бесплатно;

2.10. Право льготного посещения предоставляется следующим категориям граждан:

- пенсионеры;
- студенты (студенты учебных заведений ГА – бесплатно);
- школьники;

2.11. Право бесплатного посещения предоставляется следующим категориям граждан:

- участники Великой Отечественной войны;
- жители блокадного Ленинграда;
- инвалиды I и II групп;
- сотрудники музеев РФ и члены Творческого Союза музейных работников;
- курсанты военных образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования до заключения ими контракта о прохождении военной службы;
- лица, обучающиеся в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования с дополнительной образовательной программой, имеющей целью военную подготовку несовершеннолетних граждан (в частности, учащиеся суворовских военных, нахимовских военно-морских, военно-музыкальных училищ, кадетских (морских кадетских корпусов);
- Герои Советского Союза и Герои Российской Федерации;
- Герои Социалистического Труда;
- полные кавалеры ордена Славы;
- полные кавалеры ордена Трудовой Славы;
- лица, награжденные медалью «За оборону Ленинграда»;
- несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания в годы Великой Отечественной войны;
- ветераны и инвалиды боевых действий;
- члены комитета Международного совета музеев (ИКОМ);
- члены Союза музеев России;

- члены Творческого союза музейных работников Санкт-Петербурга и Ленинградской области;
- дети-сироты;
- дети-инвалиды (услуга оказывается бесплатно также одному лицу, сопровождающему ребенка-инвалида);
- все члены многодетных семей;
- военнослужащие срочной службы, проходящие службу по призыву.
- дети дошкольного возраста;
- курсанты, студенты, аспиранты учебных заведений гражданской авиации России;
- сотрудники учебных заведений гражданской авиации России;
- сотрудники предприятий гражданской авиации России (авиакомпаний, аэропортов, авиазаводов и др.)

2.12. Льготы на посещение предоставляются при предъявлении документа, подтверждающего льготу.

2.13. При входе на территорию СПбГУ ГА посетителю необходимо пройти контроль, оснащённый турникетами, и предъявить документ, удостоверяющий личность.

2.14. Посетитель обязан предъявить кассовый чек об оплате услуг Музея сотрудникам Музея по требованию.

3. Посещение экспозиций и выставок Музея.

3.1. Экскурсией является осмотр экспозиций и выставок Музея в сопровождении методиста или научного сотрудника Музея.

3.2. Индивидуальное и групповое посещение экспозиций и выставок Музея, позиционируемое как беседы, прогулки, дискуссии, встречи на экспозиции и т.п. также считается экскурсией.

3.3. Экскурсионное обслуживание включает однократный осмотр экспозиции или выставки в сопровождении методиста или научного сотрудника Музея.

3.4. Методист или научные сотрудники Музея проводят групповые экскурсии для организованных групп посетителей и сборные экскурсии для индивидуальных посетителей.

3.5. Руководство Музея (директор, заместитель директора) оставляет за собой право ограничивать численность участников экскурсии, одновременно находящихся в экспозиционных залах.

3.6. Информация о видах и темах экскурсий, а также о порядке заказа и оплаты экскурсий размещается на официальном сайте СПбГУ ГА (https://spbguga.ru/culture-and-sport/rezhim_rabity_pravila_posesheniya/).

4. Посещение экспозиций и выставок Музея с детьми.

4.1. Дети до 14 лет допускаются в экспозиционные залы Музея только в сопровождении взрослого.

4.2. Родители и сопровождающие лица обязаны проинформировать детей о правилах посещения экспозиций и выставок Музея и нести ответственность за их соблюдение детьми.

4.3. Руководство музея (директор, заместитель директора) оставляет за собой право вносить изменения в порядок посещения детьми отдельных мероприятий.

5. Посетители Музея обязаны:

5.1. Соблюдать настоящие Правила посещения, законодательство Российской Федерации, общественный порядок и общепринятые этические нормы поведения.

5.2. Выполнять требования сотрудников Музея по поддержанию общественного порядка и соблюдению настоящих Правил посещения.

5.3. Предоставлять сотрудникам Музея или уполномоченным лицам документы, подтверждающие право внеочередного прохода в здания и на территории музейных экспозиций и оплаты услуг Музея без очереди.

5.4. При нахождении на территории экспозиций и выставок Музея предъявлять кассовый чек об оплате услуг Музея по требованию сотрудников Музея.

5.5. При входе на территорию СПбГУ ГА пройти линию контроля, оснащенную турникетами. Сдать в гардероб верхнюю одежду. Проход в экспозиционные и выставочные залы Музея с вещами, размеры которых превышают 30х40х20 см запрещен.

5.6. Во время посещения экспозиционных и выставочных залов, лекций, экскурсий, мероприятий отключить или перевести в бесшумный режим все средства связи.

5.7. Покинуть экспозиционные и выставочные залы Музея к моменту окончания их работы, здание СПбГУ ГА - в течение 15 минут после окончания работы экспозиционных и выставочных залов Музея, а в случае окончания мероприятия после времени закрытия Музея – в течение 15 минут после окончания мероприятия.

5.8. В случае обнаружения на территории экспозиционных и выставочных залов Музея безнадзорных предметов немедленно сообщить об этом сотрудникам Музея или сотрудникам службы охраны СПбГУ ГА и не предпринимать самостоятельных действий по их перемещению.

5.9. В случае причинения материального ущерба (музейным предметам, интерьерам, зданиям) возместить такой ущерб в сумме, оцененной экспертной комиссией. В случае несогласия посетителя возместить причиненный ущерб, СПбГУ ГА вправе взыскать возмещение ущерба в судебном порядке.

5.10. При возникновении чрезвычайных ситуаций выполнять рекомендации и указания сотрудников службы охраны и других дежурных служб СПбГУ ГА.

6. Посетители имеют право:

6.1. Знакомиться с постоянными и временными экспозициями и выставками Музея.

6.2. Осуществлять осмотр экспозиций и выставок Музея в составе экскурсии.

6.3. Получать информацию о Порядке и условиях доступа к музейным коллекциям.

6.4. Производить любительскую фото- и видеосъемку на территории Музея с учетом ограничений, налагаемых настоящими Правилами.

6.5. Осуществлять копирование экспонатов на листах формата А4 или меньше карандашом без мольберта. Иные условия копирования осуществляются на основании официального запроса.

6.6. При необходимости перемещаться по территории СПбГУ ГА и Музея в инвалидной коляске.

6.7. При посещении Музея с детьми в возрасте до 3-х лет использовать прогулочную детскую коляску.

6.8. Приобретать музейную продукцию в местах, специально предназначенных для этих целей.

6.9. Оставить отзыв о работе Музея в Книге отзывов, находящейся на в экспозиции Музея (пом. № 333).

6.10. Обжаловать действия (бездействия) сотрудников Музея путем письменного обращения к директору Музея. Обращение должно содержать:

- фамилию, имя, отчество посетителя и его место жительства;
- должность, фамилию, имя, отчество сотрудника Музея, действие (бездействие) которого нарушает права посетителя;
- суть и обстоятельства нарушения прав с указанием даты и времени;
- контакты посетителя для его информирования о результатах рассмотрения обращения.

7. Посетителям экспозиций и выставок Музея запрещается:

7.1. Нарушать общественный порядок и настоящие Правила посещения.

7.2. Осуществлять фото- и видеосъемку со вспышкой и с использованием штатива, монопода или палки для селфи.

7.3. Осуществлять фото- и видеосъемку в залах проведения временных выставок, а также в случаях, когда это обусловлено защитой авторских прав или иными соглашениями с третьими лицами, при наличии уведомления о запрете фото- и видеосъемки в экспозиционных залах.

7.4. Осуществлять профессиональную фото- и видеосъемку без согласования с администрацией СПбГУ ГА. Под профессиональной съемкой понимается съемка со штатива, с дополнительным световым и/или звукозаписывающим оборудованием, с использованием цветowych шкал, дополнительных источников питания, с соблюдением специальных условий подготовки помещений и экспонатов для съемки.

7.5. Находиться в верхней одежде в экспозиционных и лекционных залах и проносить ее с собой. К верхней одежде относятся пальто, шубы, дубленки, куртки, меховые жилеты, пуховики, плащи, ветровки, тренчи, парки и др. из любых материалов.

7.6. Находиться без обуви и одежды.

7.7. Проходить на территорию СПбГУ ГА и Музея в пачкающей одежде, а также с предметами, которые могут испачкать посетителей и/или музейные предметы и элементы интерьера.

7.8. Проносить на территорию СПбГУ ГА и Музея огнестрельное оружие, колющие, режущие и легко бьющиеся предметы, легковоспламеняющиеся, отравляющие, токсичные, ядовитые вещества.

7.9. Проносить в экспозиционные залы предметы, габариты которых превышают 30x40x20 см (сумки, рюкзаки, портфели, кейсы, пакеты), зонты, предметы спортивного инвентаря, музыкальные инструменты, цветы, любые жидкости, а любой таре, включая бутилированные напитки, за исключением детских прогулочных колясок, инвалидных колясок, тростей, костылей и других вспомогательных средств для маломобильных посетителей.

7.10. Носить рюкзак за спиной в экспозиционных залах.

7.11. Принимать напитки, включая бутилированную воду, пищу на территории экспозиционных залов, за исключением мест, специально предназначенных для этих целей (кафе).

7.12. Громко разговаривать в экспозиционных и выставочных залах Музея.

7.13. Проводить экскурсии для группы посетителей любой численности.

7.14. Принимать участие в мероприятиях, в том числе экскурсиях, при отсутствии у посетителя чека на оплату услуг Музея.

7.15. Использовать аудиотехнику с включенными средствами звукоусиления, а также петь, танцевать и играть на музыкальных инструментах.

7.16. Наносить ущерб музейным предметам, элементам интерьера, музейному оборудованию и инвентарю, зданиям СПбГУ ГА.

7.17. Прикасаться к музейным предметам, витринам и элементам интерьера, использовать для отдыха элементы декора.

7.18. Заходить за установленные ограждения, а также в помещения и на территории, закрытые для посещения.

7.19. Использовать розетки для зарядки мобильных устройств и работы электроприборов.

7.20. Самовольно проникать в служебные и технические помещения Музея.

7.21. Находиться в экспозиционных и выставочных залах Музея после завершения их работы.

7.22. Засорять и загрязнять помещения и территории СПбГУ ГА и Музея.

7.23. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другие виды материалов информационного характера.

7.24. Демонстрировать символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти и вражды.

7.25. Курить, использовать электронные сигареты, распивать спиртные напитки, употреблять токсические и наркотические средства, а также находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.26. Передвигаться на велосипедах, самокатах, роликовых коньках, гироскутерах и иных подобных транспортных и спортивных средствах.

7.27. Сидеть или лежать на полу или на принесенных с собой раскладных стульях, подушках и подобных предметах, за исключением заранее согласованных ситуаций.

7.28. Находиться на территории СПбГУ ГА и Музея с любыми животными, за исключением собак-поводырей, сопровождающих посетителей с нарушениями зрения.

7.29. Осуществлять торговлю, распространять билеты, вести коммерческую, экскурсионную, рекламную и иную деятельность в целях получения доходов без письменного согласования с администрацией СПбГУ ГА.

8. СПбГУ ГА обязан:

8.1. Обеспечить встречу посетителей Музея во входной зоне.

8.2. При оплате услуг Музея по льготной стоимости требовать у посетителя предъявления документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории.

8.3. Обеспечить работу гардероба (в осенне-зимний период) для приема верхней одежды посетителей, а также наличие камер хранения для предметов, габариты которой превышают 30x40x20 см.

8.4. Обеспечить наличие стенда информации, где можно узнать о порядке и условиях доступа к музейным предметам:

- информацию о режиме работы экспозиционных и выставочных залов;
- информацию о временных выставках;
- информацию о временно закрытых залах;
- перечень оказываемых Музеем услуг;
- информацию о возможностях заказа экскурсии;
- информацию о способах доведения до администрации СПбГУ ГА посетителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе Музея.

8.5. Обеспечить посетителей Музея актуальной и доступной системой навигации по зданию СПбГУ ГА, музейным экспозициям и выставкам с обязательным обозначением нумерации залов, расположения гардероба, туалетов и других сервисных служб СПбГУ ГА.

8.6. Обеспечить наличие в экспозиционных и выставочных залах Музея этикеток на русском языке с пояснительным текстом к экспонатам.

8.7. Обеспечить доступность здания СПбГУ ГА и территорий Музея для маломобильных посетителей и посетителей с инвалидностью.

8.8. В зимнее время обеспечить подходы к зданию СПбГУ ГА, где расположен Музей, очистив их от снега и льда.

8.9. Обеспечить вежливое обращение персонала СПбГУ ГА с посетителями Музея.

8.10. Организовать приём, регистрацию и рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан, а также ответы на такие обращения в установленный законом срок – в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

9. СПбГУ ГА вправе:

9.1. Изменить график работы Музея, его экспозиционных и выставочных залов на постоянной или временной основе.

9.2. Остановить на время вход посетителей в здание СПбГУ ГА и на территорию, где располагаются музейные экспозиции в случае:

- возникновения чрезвычайных ситуаций;
- высокой заполняемостью экспозиционных и выставочных залов Музея, вестибюлей и других сервисных зон СПбГУ ГА;
- отсутствия свободных мест на мероприятии;
- отсутствия свободных мест в гардеробе в холодное время года.

9.3. Отказать посетителю в посещении (приостановить посещение) экспозиций, экскурсий, лекций, мероприятий Музея на основании:

- возникновения чрезвычайной ситуации;
- отсутствия у посетителя кассового чека на оплату услуг Музея;
- нарушения настоящих Правил.

9.4. Ограничить доступ к музейным предметам, находящимся на территории СПбГУ ГА, в том числе путем закрытия экспозиционных и выставочных залов Музея, на основании:

- неудовлетворительного состояния сохранности музейных предметов;
- производства реставрационных или ремонтных работ;
- необходимости соблюдения особых условий хранения музейного предмета в хранилище;

- выдачи музейного предмета на выставку;
- необходимости технического перерыва в отдельных залах в связи с показателями температуры и влажности воздуха, не соответствующими нормам, определенным правилами хранения музейных предметов;
- проведения в экспозиционных и выставочных залах Музея внутренних мероприятий СПбГУ ГА.

9.5. Закрыть для посетителей экспозиционные и выставочные залы Музея или их часть при проведении на территории и в помещениях музея государственных мероприятий и/или при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом «О государственной охране».

9.6. Ограничить объём и количество услуг Музея, предоставляемых одному посетителю.

9.7. Для осуществления контроля оплаты услуг Музея требовать у посетителей с льготными билетами документ, подтверждающий принадлежность к льготной категории.

9.8. Прекратить проведение в Музее мероприятия, включая экскурсии, несогласованного с СПбГУ ГА и Музеем или проводимого с нарушением установленных требований к мероприятию, в том числе:

- при отсутствии заранее согласованной заявки на посещение Музея;
- при превышении установленной численности экскурсионной группы;
- при несоответствии информации, указанной в заявке на посещение Музея, с фактической ситуацией.