



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»

ПРИКАЗ

28 мая 2024 г.

№ ОБ-2-126

Об утверждении Положения
о Совете Объединённого музея
гражданской авиации в Санкт-Петербурге

В соответствии с пунктом 3.6 раздела III Положения об Объединённом музее гражданской авиации в Санкт-Петербурге, утверждённого Приказом ректора от 30.06.2023 № 02-2-151

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Совете Объединённого музея гражданской авиации в Санкт-Петербурге (далее – Положение) (Приложение 1 к настоящему приказу).

2. Начальнику Отдела по связям с общественностью и рекламе А. Н. Громаковой разместить копию настоящего приказа на сайте СПбГУ ГА в течение одного рабочего дня со дня его издания.

3. Контроль за исполнением Положения, возложить на директора Объединённого музея гражданской авиации в Санкт-Петербурге Н. М. Сафронову.

4. Начальнику отдела делопроизводства довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений посредством системы электронного документооборота «Directum», личного кабинета и/или электронной почты.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по персоналу и молодёжной политике А. В. Белоглядова.

Ректор

Ю. Ю. Михальчевский

**Положение о Совете
Объединённого музея гражданской авиации в Санкт-Петербурге
(Объединённого музея Федерального государственного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет
гражданской авиации имени Главного маршала авиации А. А. Новикова»,
Акционерного общества «Авиакомпания «Россия»,
Общества с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы»)**

1. Общие положения

1.1. Совет Объединённого музея гражданской авиации в Санкт-Петербурге (Объединённого музея Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени Главного маршала авиации А. А. Новикова, Акционерного общества «Авиакомпания «Россия», Общества с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы») – далее Совет, осуществляет свою деятельность в соответствии с пунктом 5, раздела III Положения об Объединённом музее гражданской авиации в Санкт-Петербурге и является постоянно действующим совещательным консультативным органом, осуществляющим помощь Объединённому музею гражданской авиации в Санкт-Петербурге (далее – Музей) в его деятельности.

1.2. Совет призван содействовать работе Музея; установлению и поддержанию связей Музея с общественными, в том числе, ветеранскими организациями.

1.3. Совет действует на общественных началах. Все решения Совета носят рекомендательный характер.

1.4. Постоянно действующим руководящим органом Совета является Президиум.

1.5. Заседания Совета (Президиума) проводятся в здании ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А. А. Новикова (далее – Университет).

2. Основные направления деятельности Совета

2.1. Участвует в выработке концепции Музея, составлении тематико-экспозиционных планов;

2.2. Участвует в комплектовании фондов Музея, в сборе и изучении предметов материальной и духовной культуры, представляющих историческую, научную, художественную или иную ценность для Музея.

2.3. Участвует в научно-методической работе Музея, проведение консультаций, семинаров, конференций по вопросам истории Университета, АО «Авиакомпания «Россия» и аэропорта «Пулково».

2.4. Проводит научно-просветительной и культурно-воспитательной работы на основе фондов Музея и других материалов.

2.5. Содействует в проведении выставок, экскурсий, лекций, торжественных мероприятий, в организации клубных форм работы.

2.6. Участвует в сохранении исторической памяти о достижениях отечественной гражданской авиации.

3. Функции Совета

3.1. В целях осуществления задач своей деятельности Совет:

- вырабатывает рекомендации по повышению статуса Музея.
- рассматривает вопросы, требующие необходимой экспертизы (проекты, материалы, документы) и представляет по ним соответствующие рекомендации.
- дает поручение членам Совета по подготовке конкретных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Совета и Президиума Совета (далее – Президиум).
- принимает участие в мероприятиях (конференциях, семинарах, встречах, рабочих группах и т.д.), проводимых структурными подразделениями гражданской авиации региона, по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Обязанности Совета

4.1. Совет обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, касающееся музейной деятельности;
- на пленарном заседании Совета, отчитываться о проделанной работе перед членами Совета и обеспечить доступность ознакомления с отчётом руководству Университета, АО «Авиакомпания «Россия», ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы».

5. Права Совета

5.1. Для осуществления своей деятельности Совет имеет право:

- по решению большинства членов Президиума и по согласованию с руководством Университета, представлять интересы Музея в отношениях с органами власти, коммерческими и некоммерческими общественными организациями;
- осуществлять в соответствии с действующим законодательством рекламную и издательскую деятельность Совета, распространять выпускаемые издания.

5.2. Совет в своей деятельности может осуществлять и другие права в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Структура и состав Совета

6.1. В состав Совета входят:

- представители руководства, профессорско-преподавательского состава, общественных организаций (совета ветеранов, студенческого совета и др.) Университета;
- ветераны Ленинградского объединённого авиаотряда, авиапредприятия «Пулково», АО «Авиакомпания «Россия», ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»;
- специалисты других учреждений и общественных организаций в соответствии с профилем Музея;
- сотрудники Музея.

6.2. Представители Северо-Западного межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта, АО «Авиакомпания «Россия» и ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» включаются в состав Совета и Президиума Совета по рекомендации руководителей данных организаций.

6.3. По представлению директора Музея и решению Совета в состав Президиума могут быть избраны Почётные члены.

7. Организация работы Совета

7.1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в два года.

7.2. Заседания Президиума проводятся не реже одного раза в квартал.

7.3. Заседание Совета (Президиума) считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины списочного состава членов Совета (Президиума).

7.4. Решения Совета (Президиума) принимаются большинством голосов путём открытого голосования присутствующих на заседании членов Совета (Президиума).

7.5. Президиум избирается на общем собрании членов Совета сроком на два года и руководит текущей работой Совета. Избрание членов Президиума осуществляется большинством голосов путём открытого голосования членов Совета.

7.6. По представлению директора Музея и по решению Совета, могут быть избраны Почетные члены Президиума.

7.7. Президиум из своего состава избирает председателя Президиума Совета (далее – председатель), заместителя председателя Президиума Совета (далее – заместитель), секретаря Президиума (далее – секретарь). Избрание проводится на первом заседании Президиума после проведения очередного заседания Совета. Избрание членов Президиума осуществляется путём открытого голосования большинством голосов членов Президиума.

7.8. Заседание Совета (Президиума) проводит председатель или его заместитель.

7.9. По инициативе председателя или членов Президиума, могут проводиться внеочередные заседания Президиума.

7.10. В целях исполнения решений Совета (Президиума), по инициативе Председателя или членов Президиума, могут проводиться заседания рабочих групп. Состав и количество участников рабочей группы определяется исходя из конкретных целей и задач. Решения, принятые на заседании рабочей группы, оформляются протоколом.

7.11. На заседания Президиума могут приглашаться члены Совета, а также независимые специалисты, если это необходимо для решения вопросов повестки заседания.

7.12. Председатель представляет Совет, имеет право подписи документов Совета (протоколов, решений и др.).

7.13. Документы Совета (протоколы, решения, выписки и др.) хранятся в системе делопроизводства Университета, передаются на постоянное хранение в Архив Университета в установленном порядке.

7.14. Секретарь:

- заблаговременно согласовывает с председателем дату, место и время проведения заседаний Совета или Президиума, формирует и согласовывает повестку заседаний;

- информирует членов Совета (Президиума) о дате, месте и повестке заседаний посредством телефонной связи, рассылки информационных сообщений по электронной почте;

- готовит пакет информационных материалов и проект решения по вопросам повестки заседаний;

- организует регистрацию членов заседаний;
- ведёт стенограмму, аудио и видеозапись заседаний;
- оформляет протокол заседаний в течение 10 рабочих дней после даты проведения заседания Совета или Президиума;
- проводит ознакомление членов Совета (Президиума) с протоколами заседаний посредством сообщений по электронной почте.
- контролирует процесс исполнения принятых на заседаниях решений.

8. Порядок приема в состав Совета и выхода из Совета

8.1. Вопросы приема в члены Совета и выход из него рассматриваются на заседании Совета (Президиума) по предложению директора Музея.

8.2. В случае несоблюдения положения о Совете, возможно исключение из состава Совета (Президиума) по представлению Президиума, на общем собрании Совета (Президиума) путём открытого голосования большинством голосов членов Совета (Президиума).

9. Прекращение деятельности Совета

9.1. Прекращение деятельности Совета осуществляется решением общего собрания путём открытого голосования большинством голосов членов Совета.

9.2. Председатель направляет решение о прекращении деятельности Совета руководителям Университета, АО «Авиакомпания «Россия» и ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы».