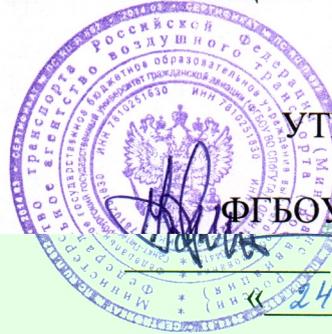




**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**



**УТВЕРЖДАЮ:**

**Ректор  
ФГБОУ ВО СПбГУ ГА**

**Ю. Ю. Михальчевский**

« 24 » июня 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Объединённом музее гражданской авиации в Санкт-Петербурге  
(Объединённом музее ФГБОУ ВО СПбГУ ГА, АО «Авиакомпания  
«Россия», ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»)**

### **I. Общие положения**

Объединённый музей гражданской авиации в Санкт-Петербурге является результатом соединения (март, 1993 г.) в стенах Академии гражданской авиации (ныне Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации, ул. Пилотов, д. 38) двух родственных по тематике музеев: Музея истории Академии гражданской авиации и Музея истории Ленинградского управления гражданской авиации (Приложение 1).

1. Объединённый музей гражданской авиации в Санкт-Петербурге (Объединённый музей ФГБОУ ВО СПбГУ ГА, АО «Авиакомпания «Россия» и ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»), далее – Музей, является музеем регионального уровня и занимает ведущее положение в отрасли (приложение 1 к письму УП и УЗ ГА Минтранса России от 19.05.04 № 14.2.10-465 ГА).

Музей является общедоступным образовательным, научным, просветительным центром.

2. Музей является структурным учебно-научным подразделением Университета и государственным хранилищем памятников истории, материальной и духовной культуры [5, I.1]. Фонды Музея истории Ленинградского управления гражданской авиации находятся в

Объединенном музее на постоянном хранении (*протокол заседания Совета Объединенного музея № 2 от 14 марта 2006 г.*).

Музей осуществляет музейно-педагогическую (учебную, методическую, научно-просветительную, воспитательную) работу со студентами и другими категориями посетителей, научно-исследовательскую и учетно-хранительскую деятельность.

Выполняет функции методического центра по стажировке музейных работников в системе гражданской авиации (*приложение 1 к письму УП и УЗ ГА Минтранса России от 19.05.04 № 14.2.10-465 ГА*).

3. Наличие музея и эффективность его деятельности рассматриваются как один из показателей при аккредитации вуза.

4. Музей подчинен проректору по работе с личным составом.

5. Всей деятельностью Музея руководит директор, назначаемый (освобождаемый от должности) приказом ректора Университета. Директор отвечает за всю деятельность Музея, его фонды и имущество, распределяет средства, выделяемые Музеем по смете вуза. [5, III.2; 8, 3.2].

Директор Музея должен иметь высшее образование и стаж музейной (или педагогической) работы не менее 3 лет.

В период отсутствия директора его обязанности выполняет штатный заместитель директора.

6. В своей деятельности Музей руководствуется:

6.1. Федеральным законом "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" от 26.05.1996, № 54-ФЗ.

6.2. Положением о Музейном фонде Российской Федерации, утверждённым приказом Министерства культуры РФ от 15 января 2019 г. № 17.

6.3. Положением о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, утверждённым приказом Министерства культуры РФ от 1 декабря 2017 г. № 2012.

6.4. Нормативными актами и руководящими документами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственное регулирование в областях культуры и гражданской авиации.

6.5. Кодексом (Положением) профессиональной этики Международного совета музеев - ИКОМ (International Council of Museums - ICOM), принятым на XV Генеральной ассамблее ИКОМ 04 ноября 1986 г. (*ИКОМ создан в 1946 году, российские музеи вошли в ИКОМ в 1957 году*).

6.6. Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора.

6.7. Едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утверждёнными Приказом Министерство культуры РФ от 23 июля 2020 г. №827.

6.8. Положением об ассоциированных членах Союза музеев России, утверждённым решением Общего собрания Союза музеев России от 31 мая 2018 г.

6.9. Типовым положением о музее истории образовательной организации, утверждённым министром транспорта РФ М. Ю. Соколовым 8 сентября 2014 г.

7. Музей обеспечивает физическую сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций; ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями; достоверность и объективность научного описания, использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях [1, ст. 16].

8. Руководство Университета обеспечивает Музею надлежащие условия его профессиональной деятельности, достаточный штат квалифицированных сотрудников и регулярное финансирование для осуществления деятельности и развития [4, 2.3, 2.5]. Взаимоотношения Университета с АО «Авиакомпания «Россия» и ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» по вопросам финансовой поддержки музея регулируются Соглашением.

9. Источниками финансирования Музея являются:

- средства Университета;
- средства АО «Авиакомпания «Россия» и ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» (в соответствии с принятым Соглашением);
- доходы от платной деятельности Музея (на основании Положения о платной деятельности Музея, утвержденного ректором);
- спонсорские взносы и благотворительные пожертвования, целевые поступления от организаций и частных лиц.

10. Музей имеет круглую печать, штампы, бланки, другие индивидуальные реквизиты с наименованием Музея и логотипами Университета, АО «Авиакомпания «Россия» и ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы».

11. Адрес Музея: 196210, Санкт-Петербург, улица Пилотов, дом 38.

## II. Цели и задачи

1. Целями создания Музея являются:

1.1. Выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций, научно-исторической и технической информации.

1.2. Хранение музейных предметов и музейных коллекций.

1.3. Изучение музейных предметов и музейных коллекций; научные исследования по профилю Музея.

1.4. Публикация музейных предметов и музейных коллекций, осуществление просветительной и образовательной деятельности.

1.5. Участие в государственных образовательных и воспитательных программах; реализация Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации».

1.6. Реконструкция и реставрация исторических летательных аппаратов (ЛА), их фрагментов и узлов, изготовление моделей ЛА для экспонирования и использования в учебном процессе.

2. Основная задача Музея – участие в подготовке высококвалифицированных специалистов для гражданской авиации, в совершенствовании форм и методов учебной, воспитательной и научно-просветительной работы [5, I.1].

### III. Структура

1. В состав музейного комплекса входят: фондохранилище с научной обработкой фондов (339, 341); научно-технический фонд (329А), архив аудиовизуальных документов, комплектуемый при Музее (329А); постоянная экспозиция (333, 335, 337); кабинет организации выставок и музейно-образовательных мероприятий (329); лекционно-выставочный зал и техническая экспозиция (300), кабинет директора (331), выставочная галерея - переход из учебного корпуса в корпус столовой, кладовая (21).

2. Конкретные обязанности по учету, научному документированию, хранению музейных предметов и музейных коллекций, проведению музейно-просветительской работы (учебная работа, экскурсии, тематические мероприятия) и выполнение других видов музейной деятельности возлагаются на штатных сотрудников Музея, имеющих соответствующую подготовку и опыт работы в музее.

#### IV. Функции

Музей создан для осуществления культурных, образовательных и научных функций некоммерческого характера [1, ст. 26]. В соответствии с этим Музей выполняет следующие конкретные виды деятельности:

1. Выявляет, собирает, изучает, научно документирует музейные предметы и музейные коллекции, имеющие учебное, научное и культурное значение [5, II. 1], отражающие историю авиации и авиационного образования в Санкт-Петербурге, историю Университета, вклад Университета и его выпускников в развитие гражданской авиации России и международное сотрудничество в области гражданской авиации, историю АО «Авиакомпания «Россия» и ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы».

2. Ведет научно-фондовую и учетно-хранительскую работу в соответствии с едиными правилами и условиями, определяемыми Федеральным агентством по культуре и кинематографии, с использованием специальной учетной документации (книги поступлений, инвентарные книги, акты приема-выдачи, списания музейных предметов и музейных коллекций).

Отражения музейных предметов и музейных коллекций на балансе юридического лица, в оперативном управлении или пользовании которого они находятся, не допускается. [2, 13].

Музей разрабатывает свою Инструкцию по учету и хранению музейных предметов и музейных коллекций на основе соответствующей Инструкции Федерального агентства по культуре и кинематографии.

3. Организует своевременную и профессиональную реставрацию музейных предметов.

4. Создает электронную базу данных своих фондов.

5. Подает сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, прошедших учет в книгах основного фонда, в Министерство культуры Российской Федерации в целях регистрации этих предметов и коллекций в Государственном каталоге (электронной базе данных) Музейного фонда Российской Федерации [2, 2], [2, 7], [19, с. 5].

6. Ведет научно-исследовательскую работу в архивах, библиотеках, музеях, других организациях по своему профилю. Результаты исследований публикует и использует в музейно-педагогической, экспозиционно-выставочной работе. Обменивается результатами исследований с российскими и зарубежными историками.

7. Создает стационарную экспозицию, которая является формой публикации научных трудов Музея и служит основным средством обучения (носителем учебной информации). Её тематика и структура разрабатываются сотрудниками Музея исходя из конкретных задач учебной, научной, воспитательной деятельности Университета.

Экспозиция Музея отражает историю Университета в контексте истории авиации Санкт-Петербурга и Северо-Западного региона России;

деятельность ППС и научные школы, вклад Университета и его выпускников в развитие гражданской авиации России и международное сотрудничество в области гражданской авиации; историю АО «Авиакомпания «Россия» и ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы».

8. Создает постоянные, временные, периодические выставки из своих фондов, а также выставки работ ТПС и студентов, других организаций и частных лиц по тематике, соответствующей профилю Музея.

9. Участвует в учебном процессе: лекции, семинарские и практические занятия на экспозиции Музея проводятся сотрудниками Музея и преподавателями Университета в соответствии с учебными планами и расписанием учебных занятий (учитываются как педагогическая нагрузка) [5, П. 3].

10. Проводит учебно-методическую и научно-методическую работу, оказывает помощь преподавателям, научным сотрудникам, аспирантам и студентам Университета материалами из фондов Музея для учебного процесса и научно-исследовательской работы [5, П. 3].

11. Ведет работу по реконструкции и реставрации исторических летательных аппаратов, их фрагментов и узлов, изготовлению моделей ЛА для технической экспозиции Музея и использования кафедрами в учебном процессе.

12. Обеспечивает открытый доступ к музейным предметам и музейным коллекциям по предварительным заявкам и с соблюдением пропускного режима Университета. На посещение Музея в вечернее время и по воскресным дням требуется разрешение ректора (проректора по направлению деятельности).

Порядок, условия и конкретный график приема посетителей разрабатываются Музеем. Ограничение доступа к музейным предметам и музейным коллекциям устанавливается в соответствии с музейным законодательством [1, ст. 35].

13. Проводит учебную и научно-просветительную работу со студентами других вузов, учащимися средних специальных учебных заведений, средних школ, лицеев, гимназий и т.п., оказывает им помощь в создании кружков и музеев по своему профилю, способствует профессиональной ориентации учащихся [5, П. 4].

14. Проводит научно-просветительную работу с населением; популяризирует научные знания, историю отечественной авиации; дает консультации посетителям, организует экскурсии, выставки, циклы лекций [5, П. 5].

15. Организует и проводит научно-практические конференции на своей базе, ежегодные Международные научные чтения им. И.И. Сикорского на базе Университета; участвует в учебных и воспитательных мероприятиях по планам Университета, в городских, общероссийских и международных конференциях и выставках.

16. Поддерживает постоянные контакты с потомками пионеров авиации, историками и ветеранами авиации ТПС и выпускниками

Университета, заслуженными людьми АО «Авиакомпания «Россия» и ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы». Осуществляет переписку, организует выставки, тематические мероприятия, встречи со студентами.

17. Осуществляет целенаправленное документирование событий, происходящих в жизни Университета, АО «Авиакомпания «Россия» и ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы». Собирает воспоминания и свидетельства участников важных событий из истории России, отечественной авиации, Университета, авиационного предприятия и аэропорта; с этой целью организует (выполняет) плановую, регулярную фотофиксацию, видеозапись, запись фонограмм, создает электронную базу данных.

18. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по внедрению в музейно-педагогический процесс, учетно-фондовую и хранительскую работу новых компьютерных и информационных технологий, современных технических средств обучения [15, 3.15].

19. Издает в типографии Университета и других издательствах Труды Музея, методические и информационно-рекламные материалы, статьи, обзоры и каталоги фондов.

20. Активно содействует охране и восстановлению памятников истории и техники, охране окружающей среды [5, II. 6].

21. Осуществляет повышение квалификации своих работников путем самостоятельного изучения музейных дисциплин по индивидуальным планам; на семинарах и конференциях по планам Института истории авиационного предприятия «Воздушные Ворота Северной Столицы», Северо-Западного совета музеев России (СЗСМР), Северо-Западного Федерального округа, Северо-Западного Центра по развитию культуры и туризма, Ассоциации музеев Санкт-Петербурга, Государственного Политехнического музея, других организаций, а также при стажировках в государственных музеях и на курсах повышения квалификации не реже одного раза в пять лет [15, 4.3].

22. Организует и проводит на своей базе стажировки работников музеев в системе гражданской авиации.

23. Комплектует свой архив (действующий на правах фонда), в состав которого входят следующие материалы:

перспективные и годовые планы работы Музея и отчеты об их выполнении; протоколы заседаний Совета музея и Экспертной фондово-закупочной комиссии (ЭФЗК); переписка музея, отчеты о научных командировках, научно-методические разработки, тематико-экспозиционные планы, монтажные листы экспозиций и выставок; разработки вспомогательных материалов вместе с лежащими в их основе документами; проекты художественного решения экспозиций; проекты музейного оборудования; законченные книги отзывов; фотографии экспозиций и выставок, планы и сценарии тематических мероприятий Музея, сметы расходов, годовые заявки на приобретение оборудования и материалов и отчеты об их выполнении, другие материалы, имеющие отношение к истории Музея.

24. В целях финансовой поддержки основной музейной деятельности оказывает платные образовательные услуги [1, ст. 33; 4, 2.10.]. Положение о платных услугах Музея утверждается ректором.

## V. Права

Музей имеет право:

1. Самостоятельно разрабатывать Положение о музее, которое обсуждается Советом Музея (научно-методической секцией) и утверждается ректором Университета.

2. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении [18, 4.1].

3. Готовить на имя ректора Университета предложения по штатному расписанию Музея, численности и оплате труда сотрудников Музея, по приему работников в штат Музея и их увольнению, мерам поощрения и взыскания с прохождением документов в установленном порядке в соответствии с утвержденным Регламентом.

4. Составлять совместно с начальником Департамента экономике и финансов и представлять на утверждение ректору (проректору) сметы расходов на содержание и развитие Музея.

5. Вносить ректору предложения о привлечении (при необходимости) на договорной основе другие организации или отдельных специалистов для осуществления своих научных, экспозиционных, творческо-производственных задач [6, 5.2].

6. Знакомиться с конкретными видами и содержанием деятельности других подразделений Университета, архивными и личными делами; получать сведения и материалы, необходимые для решения поставленных перед Музеем задач [6, 5.6; 18, 4.1].

7. Участвовать в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Музея, на совещаниях и заседаниях, проводимых руководством Университета и его подразделений [6, 5.7].

8. Предоставлять своим сотрудникам библиотечные (научные) дни для научно-исследовательской работы по плану Музея в архивах, библиотеках, музеях, участия в городских семинарах, конференциях.

9. Пользоваться служебными командировками для участия в различных мероприятиях по профилю своей работы, проводимых в других городах России и за рубежом.

10. Представлять Университет во взаимоотношениях с российскими юридическими и физическими лицами при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Музея [6, 5.7, 5.8].

11. Участвовать в создании и работе ассоциаций и союзов музейных учреждений (работников) России [6, 5.9; 18, 4.1].

12. Проводить переподготовку и повышение квалификации своих работников на курсах повышения квалификации не реже одного раза в 5 лет,

а особо перспективных сотрудников обучать в Санкт-Петербургском государственном университете культуры и искусств для получения высшего (второго) образования по профилю работы Музея (при наличии соответствующих средств).

13. Требовать от руководства Университета выполнения обязательных условий и достаточного финансирования, обеспечивающих правильный режим хранения, документирование и сохранность музейных коллекций; приобретение музейных предметов и научно-методической литературы по профилю Музея, современных технических средств и оборудования; приглашение в штат музея квалифицированных сотрудников в соответствии с требуемым диапазоном специальностей, входящих в понятие музейных профессий [4, 2.1, 2.3, 2.5].

14. Пользоваться социальными гарантиями (дополнительными выплатами из средств Университета) наравне с преподавателями (музейные работники, выполняющие музейно-педагогическую работу) или учебно-вспомогательным составом (музейные работники, участвующие в создании экспозиции – основного средства обучения в Музее).

15. В целях обеспечения физической сохранности музейных предметов и музейных коллекций, являющихся национальным достоянием, Музей имеет приоритетное право на выделение средств из бюджета Университета для безотлагательной установки пожарной и охранной сигнализации, обеспечения микроклимата в экспозиционных и фондовых помещениях.

## **VI. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями, внешними организациями**

1. Выявление, соби́рание, документирование музейных предметов и материалов по истории кафедр (факультетов), других служб, а также информации о новых направлениях деятельности и достижениях Университета осуществляются Музеем при поддержке руководителей соответствующих подразделений Университета и включаются в годовые планы работы заинтересованных подразделений.

2. К разработке тематики и структуры экспозиций (выставок) Музея может привлекаться ППС кафедр по планам совместной работы, утверждаемым проректором по учебной работе, исходя из конкретных задач учебной, научной, воспитательной деятельности Университета. Участие в этой работе ППС учитывается как учебная нагрузка (или НИР) [10, 8.4.4.].

3. Музей создает временные тематические выставки (в том числе передвижные по заявкам кафедр, факультетов, отделов и служб), проводит усовершенствование постоянной экспозиции путем включения тематико-экспозиционных комплексов по предложениям и при участии кафедр, других структурных подразделений Университета.

4. Для подготовки и проведения научных чтений, конференций, семинаров, встреч Музей тесно сотрудничает с научными структурами Университета, факультетами и кафедрами, Советом ветеранов, студенческим советом в целях привлечения студентов к участию в музейных мероприятиях.

5. Музей оказывает постоянную помощь редакции университетской многотиражной газеты «Академический вестник» материалами из своих фондов, принимает на постоянное хранение все выпуски газеты на бумажном и электронном носителях как форму документирования истории Университета. В свою очередь редакция публикует материалы, подготовленные сотрудниками Музея.

6. Совместно с фотолабораторией Музей планирует и проводит работу по комплектованию и обслуживанию архива фотодокументов Университета, фотофонда, созданию экспозиций и выставок.

7. В целях сохранения истории Университета для последующих поколений Музей осуществляет контроль условий хранения кино-, видео-, фоно-, фотодокументов, образующихся в процессе деятельности Университета и находящихся во всех без исключения подразделениях, если съемка (запись) мероприятий по плану Университета произведена в его стенах (или на выезде в служебных командировках) штатными работниками Университета. Принимает на постоянное хранение в Музей кино-, видео-, фоно-, фотодокументы, удовлетворяющие музейным требованиям по своему содержанию и качеству [9].

8. Совместно с Центром информационных технологий Музей оформляет экспозиции, выставки, готовит афиши, плакаты, программы проведения тематических мероприятий.

9. Музей предоставляет отделу по связям с общественностью Университета широкие возможности работы в своих фондах.

10. Музей сотрудничает с университетским клубом при организации концертных программ как составной части своих тематических мероприятий.

11. При поддержке Центра информационных технологий Музей имеет вход во внутренние электронные информационные ресурсы Университета и выход в Интернет.

12. Переписка Музея осуществляется через Отдел делопроизводства Университета; необходимость отправки материалов простыми, заказными, ценными письмами (бандеролями) определяется Музеем по согласованию с помощником ректора.

13. Доступ в музей иностранных граждан осуществляется только с разрешения ректора, по согласованию с международным отделом Университета.

14. Хозяйственное, эксплуатационное, материально-техническое, транспортное и все другие виды и формы обслуживания Музея осуществляются соответствующими службами Университета [5, III.4].

15. Музей проводит стажировки работников музеев гражданской авиации (приложение 1 к письму УП и УЗ ГА Минтранса России от 19.05.04 № 14-2/10-

16. Для решения своих плановых задач Музей привлекает на договорной основе специалистов сторонних организаций. В период создания новых экспозиций и выставок для разработки проекта художественного решения и выполнения оформительских работ привлекаются на договорной основе профессиональные художники, имеющие опыт работы в музеях. Для корректировки системы учета музейных предметов и создания базы данных Музея привлекаются опытные специалисты-эксперты. Реставрация музейных предметов осуществляется только специалистами.

17. Музей обеспечивает соблюдение основных этических принципов музейного дела и правил профессионального поведения по отношению к музейным коллекциям, дарителям, широкой публике в соответствии с Кодексом профессиональной этики Международного совета музеев (ИКОМ).

18. При планировании, подготовке и осуществлении любой деятельности, требующей финансирования (приглашение иногородних участников мероприятий, приобретение музейных предметов и методической литературы, организация обучения своих сотрудников и др.) директор Музея предварительно, до осуществления указанной деятельности, согласовывает вопросы финансирования с планово-финансовым управлением, бухгалтерией, директором по коммерческой работе и, при необходимости, с ректором.

19. Ежегодно Музей отчитывается о выполнении планов работ перед ректоратом [5, III.6], представляет отчеты руководству АО «Авиакомпания «Россия» и ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы».

20. Отчеты во внешние инстанции Музей представляет по согласованию с руководством Университета.

21. Государственный контроль осуществляется с помощью

формы контроля: проверка состояния сохранности и условий хранения музейных предметов и музейных коллекций; направление запросов и получение информации о музейных предметах и музейных коллекциях, необходимой для осуществления государственного учета Музейного фонда Российской Федерации [1, ст. 17].

22. Внутренний контроль осуществляется комиссией, созданной приказом ректора, с привлечением в состав комиссии музейных специалистов.

23. Решение о создании, реорганизации (объединении, преобразовании), переименовании, ликвидации Музея принимается Ученым советом Университета по представлению Совета музея или ректората и утверждается приказом ректора [15, 2.1.1].

уведомляются АО «Авиакомпания «РВссия» и ООО «Воздушные Врата Северной Столицы»

Решение Комиссии о передаче музейных предметов и музейных коллекций в другие музеи утверждается ректором и сообщается в федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие государственное регулирование в областях культуры и гражданской авиации.

### **VII. Ответственность**

1. Осуществляя руководство деятельностью Музея, директор несет ответственность за невыполнение всеми сотрудниками обязанностей в пределах их должностных инструкций и за невыполнение Музеем возложенных на него функций, определенных в разделе III настоящего Положения.

2. За несвоевременное и некачественное выполнение Музеем возложенных на него функций директор Музея несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Университета.

Директор музея



Н.М. Сафронова

### Историческая справка

Музей гражданской авиации Санкт-Петербурга является результатом соединения в стенах Академии гражданской авиации (ныне Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации, ул. Пилотов, д. 38) двух родственных по тематике музеев: Музея истории Академии гражданской авиации и Музея истории Ленинградского управления гражданской авиации.

Музей истории Академии гражданской авиации создан на основании приказа Министерства высшего и среднего специального образования РСФСР от 15.06.1974 г. № 316, в соответствии с приказами начальника Академии от 11.12.1973 г. № 118 и от 02.02.1975 № 10; торжественно открыт в мае 1975 г. в ознаменование 30-летия Победы в Великой Отечественной войне и в связи с 20-летием со дня организации Высшего авиационного училища воздушного гражданского флота – Академии гражданской авиации. Среди основателей Музея знаменитые в гражданской авиации люди – И.Ф. Васин, Ю.П. Дарымов, П.С. Лабазин, Н.Г. Федоров, М.И. Рубец.

В первые годы Музей работал на общественных началах, а в 1982 году был включен в структуру Академии и в 1989 году стал профессиональным.

Музей истории Ленинградского управления гражданской авиации (ЛУГА) открыт к 50-летию юбилею ЛУГА в июне 1984 г.

В марте 1993 г. предложение инициативной группы - объединить оба музея - было поддержано Советом ветеранов войны и труда Авиапредприятия «Пулково» (протокол заседания Президиума от 25.09.92), Советом трудового коллектива (протокол заседания СТК от 12.10.92 № 17), после чего принято руководством Авиапредприятия (генеральный директор Б.Г. Демченко) и Академии (ректор Г.А. Крыжановский).

Фонды Музея истории ЛУГА были переданы на временное хранение из Дома культуры авиарботников в Музей истории Академии ГА в целях обеспечения сохранности музейных ценностей, их изучения и использования в музейно-педагогической работе. Единая экспозиция была создана в 1995 г. в здании Академии, возвращаясь в 1997 г. к 50-летию Авиапредприятия «Пулково».

В 2004 г. Объединенный музей был признан ведущим Музеем отрасли, методическим центром по стажировке работников музеев гражданской авиации (Приложение 1 к письму УП и УЗ ГА Минтранса России от 19.05.04 № 14.1.10-465 ГА).

По итогам отраслевого смотра-конкурса 08 февраля 2006 года Объединенный музей награжден двумя дипломами Первой степени среди музеев учебных заведений гражданской авиации и всех музеев отрасли, определен как первый среди лучших музеев отрасли (Распоряжение

Федерального агентства воздушного транспорта Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2006 г. № АН-55-7).

Совет Объединенного музея принял краткое наименование Объединенного музея Санкт-Петербургского государственного университета гражданской авиации, Федерального государственного унитарного авиационного предприятия «Пулково» и Федерального государственного унитарного предприятия «Аэропорт «Пулково» - **«Музей гражданской авиации в Санкт-Петербурге»** (протокол № 1 от 10 ноября 2006 г.)

Совет Объединенного музея постановил: оставить фонды Музея ЛУГА в Объединенном музее – Музее гражданской авиации в Санкт-Петербурге - **на постоянное хранение** (протокол заседания Совета Объединенного музея № 2 от 14 марта 2006 г.), что закреплено настоящим Положением.

За дату основания Музея гражданской авиации принята дата открытия Музея истории Академии гражданской авиации - 7 мая 1975 г. (протокол заседания Совета Объединенного музея от 10 ноября 2006 г.)

Директор музея



Н.М. Сазонов

### Литература

1. Федеральный закон "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" от 26.05.1996, № 54-ФЗ.
2. Положение о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1998 г. №179.
3. Положение о Государственном каталоге музейного фонда Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1998 г. № 179.

4. Итоги творческого Совета музейных работников Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
5. Методические рекомендации по составлению Положения о музее историко-культурной организации Государственный музей истории Ленинграда. СПб., 1985.
6. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей в государственном музее. М.: Интеркультура СССР, 1984 г.
7. Типовое положение о кафедре ФГОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации». Утверждено решением Ученого совета Университета гражданской авиации от 26 марта 2016 г., протокол № 3.
8. Положение о Музее гражданской авиации в С-Петербурге. СПб., 2016.
9. Положение о Музее истории Российского технического университета им. А.П.Горького. СПб., 2017.
10. Положение о Музейном музее И.О.Талова Санкт-Петербургского государственного электротехнического университета «ЛЭТИ». 2016 г.
11. Бродский Г.П. Учет и хранение музейных ценностей. Методические рекомендации. СПб., 2016.
12. Типовый устав государственного музея. Утвержден приказом Комитета по культуре СПб от 19.11.1996 г. № 233.
13. Методика Музейно-научного общественного объединения «Городской союз музейных работников Санкт-Петербурга и Ленинградской области». МОО «СМУ» 2012 г.